

生徒および保護者等に関する個人情報の取扱いについて

1. 生徒等の個人情報の利用目的

(1) 入学時に取得する個人情報

①生徒の氏名、生年月日、住所、電話番号、出身小学校、家族構成、通学方法等

②保護者等の氏名、勤務先、自宅・緊急時の連絡先、続柄等

以上の個人情報は、以下のア～オの目的のために利用します。

ア)教務上必要な事項(生徒指導要録、成績表の作成等)の実施・指導・連絡

イ)生徒の生活指導または健康管理上必要がある場合の指導・連絡

ウ)学校行事の連絡

エ)給食費、PTA会費、宿泊行事の積立金、教材費等の「学納金」に関する事項の請求・連絡

オ) P T A諸活動

③既往症、現在の健康状況、食物アレルギー対応個人票、健康上の留意事項等

生徒に対する日常的な健康管理のため、緊急時の病院検診時、または本校における生徒の健康管理策を検討する場合の資料として利用します。

④出身小学校から提出された生徒指導要録抄本等

生徒の学習指導または生活指導等の参考として利用します。

⑤保護者等の利用する金融機関名（あさひ信用金庫）、口座番号、名義人等

「学納金」「スポーツ振興センター災害給付金」の自動口座振替のために利用します。

⑥学級連絡網

連絡網の管理等、充分注意します。（家庭での取り扱いも十分に注意してください。）

(2) 入学後に教育活動の中で取り扱う個人情報

①出席状況等

②学業成績およびテスト等の成績

③学習指導または生活指導上の課題事項

④生徒会活動、部活動等の情報

⑤各種表彰等

⑥健康診断等の結果、保健室およびカウンセリングルームにおける相談内容およびカウンセリング内容等

生徒の日常的な健康安全のため、生徒本人の生活指導等のために、また、本校における生徒の健康管理策等を検討する場合の資料として、可能な限り匿名化をした上で利用します。

⑦学納金等の納付状況等

学納金に関する事項の請求・連絡等のために利用します。

⑧個人写真

生徒写真録に貼付して学習指導および生活指導等に役立てます。

⑨授業・各種行事・部活動の際に撮影録音した写真、映像、音声等

本校の学内報(学校・学年・学級便り等)、学校案内、PTA会報誌、または学校ホームページ等に掲載し本校の教育活動、施設・教育内容等を外部に広報するため、および卒業アルバム等の作成に利用いたします。

2. 生徒等の個人情報の第三者への提供

生徒の学期ごとの学業成績およびテスト、出席状況、学習指導または生活指導に有益と思われる事項等は、面談時または生徒を通じて保護者に伝えます。また、以下のような場合に、生徒の個人情報を第三者へ提供することがあります。

(1) 転出

転居等の事情により途中で転校する場合、生徒の学業成績、学習指導または生活指導上の課題事項等と健康診断の結果は、転学先に対し提供します。

(2) 写真

生徒の授業・各種行事・部活動の際、生徒氏名・内容等の名称、および撮影録音した写真、映像、音声等は、本校の教育活動や校内情報等の広報のために、本校の学内報、学校案内その他の情報誌、または学校ホームページ等に提供することがあります。

学校ホームページ・学校ホームページに掲載する学校便り等

⇒生徒の個人名、個人が認識できる写真等は掲載いたしません。

学年便り・学級便り

⇒該当学年・学級のための配布のため、個人名・写真を掲載する場合があります。

(3) 授業作品

教育効果を高めるため、美術、書道、家庭科、技術科の授業作品等を校内、区・都展覧会、区主催で発行される文集等に掲示、出品することがあります。

(4) 文集

各学年、学級が発行する文集には、生徒の氏名、作品等が掲載される場合があります。

(5) 入学式

入学式に配付される配付物には、生徒氏名を掲載します。

(6) 卒業式

卒業式では学級担任より卒業生徒氏名の読み上げを行います。

(7) 始業式、終業式、全校朝礼

表彰等のため担当教員から生徒氏名が読み上げられます。

(8) 卒業アルバム

卒業アルバムに、卒業生徒全員の氏名、写真等を掲載します。

3. 個人情報の外部流出について

(1) 入学式、運動会、文化祭、学校公開、卒業式等の学校諸行事で撮影された写真・映像は、個人の観賞以外に利用はしないでください。また、SNSにアップしたりメールやメールアプリなどに掲載することは禁止します。

(2) 学年・学級便り等において使用された写真を転載することは禁止します。

※なお、本校で撮影された写真・映像が流出した場合、本校での写真や動画の撮影を一切禁止とさせていただきます。

4. 個人情報の取扱い確認について

(1) 上記1～3の内容について、特に配慮が必要な事項がある場合は、担任にご連絡をお願いいたします。

(2) 学校HPは、原則一年間の掲載とします。